



Kwaliteitsformulier

In dit formulier breng ik mijn cliënten op de hoogte van afspraken, en belangrijke bepalingen, zoals die over de privacy. Door het ondertekenen van de behandelovereenkomst verklaart de client akkoord te gaan met dit kwaliteitsformulier.

Behandeling

Bij mijn behandelingen volg ik een vast stramien waarbinnen alle mogelijke ruimte is voor maatwerk. De behandeling bestaat uit een aantal onderdelen: de anamnese (het vraaggesprek), de inventarisatie van de blokkade(s), de behandeling of correctie van de blokkade(s) en de evaluatie of afronding.

Ik werk met spiertesten om (onbewuste) blokkades op te sporen en om samen met de cliënt te achterhalen wat de beste manier is om dit te balanceren. Dit doe ik met respect en vertrouwen. Het is de cliënt die het tempo en de grenzen aangeeft. Ik leg uit wat ik doe en waarom ik het doe. Dit is omdat de reis die de cliënt maakt de verantwoordelijkheid is van de cliënt, ik ben slechts een begeleider. De cliënt moet daarom kunnen volgen wat ik doe zodat de cliënt zelf de richting, het tempo en de grenzen kan aangeven. Ik stel geen diagnose.

Kennis en opleiding

Ik ben als Erkend Kinesioloog afgestudeerd bij Topki in november 2024. Topki is een SNRO geaccrediteerde opleidingsinstituut. Ik ben aangesloten bij de beroepsvereniging CAT. En bij de geschillencommissie GAT.





Algemene voorwaarden kinesiologische behandeling

Naast de bepalingen in dit formulier zijn er nog specifieke algemene voorwaarden bij een kinesiologische behandeling:

- De basis van het kinesiologische werk is de gelijkwaardigheid tussen kinesioloog en de cliënt en is gebaseerd op zelfverantwoording.
- De kinesioloog werkt met spietesten om blokkades zichtbaar te maken. Met de spiertest wordt geen diagnose vastgesteld.
- De behandeling vervangt nooit controles van de huisarts en/of specialist, maar kan aanvullend hieraan zijn.
- De kinesioloog zal nooit adviseren om met medicijnen te stoppen, te verminderen of deze door andere substanties te vervangen.
- De kinesioloog kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor het resultaat van de kinesiologische behandeling, slechts voor de behandeling die hij tijdens de sessie verricht en of hij volgens de behandelovereenkomst werkt.

Specifieke afspraken/behandeling/consult

- De cliënt is geïnformeerd over het tarief via de website.
- De behandeling duurt een uur.
- Prijsstijgingen worden een maand van tevoren op de website aangekondigd.
- Betaling vindt plaats direct na de behandeling, waarbij de cliënt de factuur ontvangt.
- Indien de cliënt verhinderd is, wordt minimaal 24 uur van tevoren afgemeld. Is dit minder dan 24 uur dan wordt het consult in rekening gebracht.
- Voor klachten over de behandeling is een stappenplan opgesteld, te vinden verderop in dit formulier. De eerste stap is om de klacht te bespreken met de kinesioloog.
- De kinesioloog is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat de cliënt onvolledige of onjuiste informatie heeft verstrekt.
- De kinesioloog is ook niet aansprakelijk voor eventuele schade die is ontstaan aan eigendommen van de cliënt door het betreden van de praktijkruimte en van de woonruimte waarin de praktijk is gevestigd.



Vertrouwelijkheid/privacy verklaring/AVG wetgeving

- De kinesiooloog handelt conform vigerende wet- en regelgeving. De rechten en plichten van de cliënt zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)
- De kinesiooloog is gehouden aan de ethische code die te vinden is op [Platform voor Kinesiologie - Ethische code](#). De belangrijkste elementen zijn opgenomen in het document dat ik op mijn site heb staan.
- De kinesiooloog verricht handelingen in overleg met en na toestemming van de cliënt. Bij kinderen onder de 12 jaar is er altijd een ouder/verzorger aanwezig. Bij kinderen tussen 12 en 16 jaar is het niet noodzakelijk dat er een ouder aanwezig is. Bij kinderen onder de 16 jaar wordt de behandelovereenkomst ondertekend door beide ouders, mits zij beiden het ouderlijk gezag hebben. Daar waar in dit document ouder staat dient dit te worden gelezen als ouder of voogd.
- De kinesiooloog vertrekt in alle fasen van de behandeling informatie aan de cliënt. Bij kinderen onder de 12 is dit aan de ouder.
- De cliënt (en bij kinderen onder de 12 is dit de ouder) verplicht zich om alle relevante informatie aan de kinesiooloog te verstrekken.
- De kinesiooloog houdt zich aan de geheimhoudingsplicht. Gegevens worden alleen aan anderen (artsen en andere kinesiologyen) verstrekt na uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.
- De basis van kinesiologie is gelijkwaardigheid tussen kinesiooloog en cliënt. De cliënt geeft richting, grenzen en tempo van de behandeling aan; de kinesiooloog faciliteert. De kinesiooloog zorgt dat de behandeling gestructureerd verloopt en dat de kinesiologyische uitgangspunten goed worden toegepast.
- De kinesiooloog stelt geen diagnose vast. De spiertest toont blokkades aan en kan aangeven wat de beste manier is om deze te balanceren.
- De kinesiooloog houdt zich aan de wettelijke termijnen voor het bewaren van gegevens.



Klachtenprocedure

Een klacht indienen kan op verschillende manieren. Kinesiologie Babette streeft ernaar om de volgende werkwijze aan te houden:

1. Gesprek aangaan met de klager
2. Indien ontoereikend, schriftelijke klacht indienen
3. Indien ontoereikend, externe klachtencommissie betrekken

Hieronder staan de mogelijkheden op een rij:

1) Gesprek aangaan met klager

Als een cliënt een klacht heeft over de dienstverlening van Kinesiologie Babette zal eerst getracht worden de klacht mondeling op te lossen. In eerste instantie door een gesprek tussen de cliënt en de kinesioloog aan te gaan.

2) Schriftelijke klachten

Een schriftelijke kan worden ingediend bij de kinesiologie Babette (schriftelijk of via de e-mail). De klacht wordt vervolgens richting de cliënt bevestigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Hierin wordt in ieder geval aangegeven: korte omschrijving van de klacht (inclusief datum, plaats en bijzondere omstandigheden), de verdere procedurele afhandeling van de klacht en de termijn waarbinnen men verwacht de klacht af te handelen.

Vervolgens wordt telefonisch contact gezocht de klager om aanvullende informatie te verkrijgen en deze worden genoteerd. Mogelijkheden zullen worden geboden om tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing van de klacht te komen. Bij het bereiken van een aanvaardbare oplossing van een klacht wordt de klacht geacht te zijn ingetrokken en als zodanig geregistreerd. De klager heeft de mogelijkheid om na een succesvol afgesloten bemiddeling binnen redelijke termijn, op zijn standpunt terug te komen en de klacht alsnog stappen te ondernemen zoals het ter behandeling aan een geschillencommissie aan te bieden.

3) melding van geschillen bij GAT-Wkkgz klachten.

Als bovenstaande twee stappen niet naar tevredenheid van de client zijn doorlopen, kan client zijn geschil melden bij de geschillencommissie waar ik bij ben aangesloten. Dat is GAT. Zie www.gatgeschillen.nl

